



Solicitud de mediación

Educación especial

La mediación es un proceso voluntario en el que un capacitado neutral y tercero del Departamento de Educación del Estado (SDE) proporciona una estructura para que los padres / estudiantes adultos y el personal del distrito identifiquen los puntos de acuerdo. Trabajan para resolver los puntos de desacuerdo con respecto a la identificación, evaluación, ubicación educativa o provisión de educación pública gratuita y apropiada (FAPE). La mediación tiene como objetivo construir relaciones laborales positivas, fomentar el entendimiento mutuo y ayudar a las partes a centrarse en su interés común: el estudiante. No hay ningún costo por la mediación ni para el distrito ni para los padres. Tanto el padre / guardián como el distrito escolar deben estar de acuerdo en participar en la mediación. Consulte el Capítulo 13 del Manual de educación especial de Idaho para obtener información adicional.

He leído la declaración anterior y entiendo que ambas partes deben estar de acuerdo con la mediación para que esta solicitud avance. Reconozco que el mediador es una parte neutral y NO es un miembro del equipo, un defensor o un tomador de decisiones.

Fecha: Click or tap to enter a date.

La solicitud de mediación se inicia por (marque uno):

Padre Guardián Estudiante adulto Representante del distrito escolar

¿Ambas partes conocen esta solicitud? (marque uno): Sí No

¿Está de acuerdo con una mediación virtual? (marque uno): Sí No

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante: Edad del estudiante:

Escuela a la que asiste el estudiante:

Distrito escolar/Agencia:

Nombre del padre/guardián:

Correo electrónico:

Teléfono:

INFORMACIÓN DEL DISTRITO

Nombre del director de educación especial:

Teléfono:

Correo electrónico:

Solicitud para que el mediador aborde los siguientes problemas:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Identificación/Evaluación | <input type="checkbox"/> Adaptaciones/Modificaciones |
| <input type="checkbox"/> Servicios relacionados | <input type="checkbox"/> Colocación |
| <input type="checkbox"/> Tecnología de asistencia | <input type="checkbox"/> Metas y objetivos |
| <input type="checkbox"/> Informes de progreso | <input type="checkbox"/> Servicios |
| <input type="checkbox"/> Transición | <input type="checkbox"/> Niveles actuales de desempeño |
| <input type="checkbox"/> Disciplina/Comportamiento | <input type="checkbox"/> Implementación del IEP |
| <input type="checkbox"/> Otro: | |

Resolución propuesta específica del problema (en la medida en que se conozca y esté disponible en este momento):

**El Departamento de Educación del Estado de Idaho toma precauciones para mantener la confidencialidad de la información de identificación personal. Sin embargo, las comunicaciones por correo electrónico no siempre son seguras y pueden ser leídas por personas que no son los destinatarios previstos. Al completar este formulario y enviarlo por correo electrónico al Departamento de Educación del Estado de Idaho, usted reconoce que comprende los riesgos potenciales y se está comunicando voluntariamente por correo electrónico.*

Si no desea enviar este formulario por correo electrónico, puede imprimirlo, firmarlo y enviarlo por correo a

*Dispute Resolution Program
Idaho Department of Education
PO Box 83720
Boise, ID 83720-0027.*

**** NOTA:** Nuestra oficina necesita un mínimo de 10 días escolares para cumplir con las solicitudes de facilitación. Si no se programa una reunión, el facilitador coordinará una fecha y hora que funcione para todas las partes.

This document has been translated. Due to the technical nature, slight differences may exist from the English version. Este documento se tradujo. Debido a su naturaleza técnica, puede haber pequeñas diferencias de la versión en inglés.